

# UNO AL MILLAR FEDERAL

## INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS MENSUAL ACUMULADO ENERO- ENERO EJERCICIO 2021

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS MENSUAL ACUMULADO**  
**RECURSO FEDERAL DEL UNO AL MILLAR**  
**CORRESPONDIENTE DE ENERO A ENERO DEL EJERCICIO 2021**

INGRESOS	TOTAL	6,035.54
Saldo del mes anterior		<u>6,033.21</u>
Importe estimado mensual		
Rendimientos		<u>2.33</u>
Otros conceptos		
EGRESOS	TOTAL	0.00
9.1 Actividades de promoción de contraloría social	_____	
9.2 Aportación a la Comisión	_____	
	_____	
9.3 Arrendamiento de estacionamiento y encierros de vehículos	_____	
9.4 Becas para prestadores de servicio social	_____	
9.5 Bienes Informáticos	_____	
	_____	
9.6 Combustibles lubricantes y aditivos para vehiculos terrestres	_____	
9.7 Equipo Audiovisual	_____	
9.8 Equipos especializados	_____	
9.9 Honorarios	_____	
9.10 Impuestos y derechos	_____	
9.11 Licencias	_____	
9.12 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	_____	
9.13 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	_____	
Materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos	_____	
9.14 y bienes informáticos	_____	
9.15 Mobiliario	_____	
9.16 Paquetería y mensajería	_____	
9.17 Pasajes nacionales	_____	
9.18 Seguros de vehículos	_____	
9.19 Servicios de arrendamiento de bienes muebles	_____	
9.20 Servicios de auditoría externa	_____	
9.21 Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	_____	
9.22 Servicios de peritaje y estudios relacionados con obras públicas	_____	
9.23 Servicios de radiolocalización	_____	
9.24 Servicios de capacitación	_____	
Trámite de notificaciones derivadas de auditorías y	_____	
9.25 procedimientos de responsabilidad	_____	
9.26 Vehículos y equipo de transporte terrestre	_____	
9.27 Viáticos nacionales	_____	
Otros conceptos	_____	
<b>SALDO FINAL MENSUAL</b>		<u><b>6,035.54</b></u>

  
L.A. SERGO DÍAZ PONCE MEDRANO  
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL

  
L.A. HECTOR SANTIAGO ZUÑIGA VELÁZQUEZ  
DIRECTOR DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA